

Nivos Verkot Oy MSOYNET- sähköpostipalvelu 1.10.2024

Sisällys

1. Yleiskuvaus
 - 1.1 Palvelun rajoitteet
2. Palvelukomponentit
 - 2.1 Sähköpostipalvelu
3. Toimitus ja käyttö
 - 3.1 Palvelun aktivointi
 - 3.2 Palvelun käyttö
 - 3.3 Webmail
 - 3.4 Sähköpostiohjelmistot
 - 3.5 www.omahallinta.fi
4. Tuki ja ylläpito
 - 4.1 Virheen korjaus
 - 4.2 Asennus- ja huoltotoiminta
5. Palveluehdot

1. Yleiskuvaus

Sähköpostipalvelu on Nivos Verkot Oy:n (jäljempänä palvelutarjoaja tai Nivos) tuottama palvelu. Palvelu sisältää viisi sähköpostilaatikkoa, joiden osoitteet asiakas voi itse valita. Palvelu on suunnattu kuluttaja-asiakkaille.

Palvelu on suunniteltu ja mitoitettu kotikäyttöä varten. Palvelun tarjoaja ei takaa palvelun täydellistä virheettömyyttä. Mikäli käyttö on muuta kuin kotikäyttöä, asiakas ei ole oikeutettu kuluttajansuojaan. Tällöin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia yrityspalveluiden ehtoja.

Sähköposti -palvelusta voidaan veloittaa asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

1.1. Palvelun rajoitteet

Palvelussa on erilaisia rajoituksia mm. massaroskapostituksen estämiseksi.

- Yhdeltä tililtä voi lähettää maksimissaan 100 viestiä tunnissa
- Yhdellä viestillä voi olla maksimissaan 90 vastaanottajaa
- Liitetiedoston suuruus lähetettäessä on maksimissaan 50Mt

Sähköpostipalvelu on tarkoitettu vain yhden kotitalouden käyttöön, eikä sen jakaminen useamman kotitalouden kesken ole sallittua.

Palveluntarjoajalla on oikeus sulkea sähköpostitili tai rajoittaa sen käyttöä tilapäisesti, mikäli tilin käytössä havaitaan poikkeamia, kuten haittaohjelmien aiheuttamaa liikennettä. Tilin uudelleenavaus tapahtuu asiakaspalvelun kautta.

2. Palvelukomponentit

2.1. Sähköpostipalvelu

Sähköpostipalveluun sisältyy:

- Pääkäyttäjän hallintatunnus
- Sähköpostilaatikoita 5kpl á 2000Mt/kpl
- webmail-käyttömahdollisuus
- POP ja IMAP käyttömahdollisuudet
- Perustason roskapostin suodatus

3. Toimitus ja käyttö

3.1. Palvelun aktivointi

Sähköpostipalvelun voi tilata Nivoksen asiakaspalvelusta tai asiakas voi perustaa haluamansa sähköpostitilit www.omahallinta.fi-portaalissa sopimuksen yhteydessä saamallaan pääkäyttäjätunnuksilla.

Palvelu on käytettävissä heti tilauksen aktivoinnin jälkeen.

3.2. Palvelun käyttö

Palvelun käyttöönotto edellyttää internet-yhteyttä.

Palvelun turvallinen käyttö edellyttää virustorjunta ja palomuuriohjelman käyttöä. Myös käytettävien laitteiden ja ohjelmistojen tietoturvasta ja päivityksistä tulee pitää huolta.

Sähköpostijärjestelmä tukee POP3 / IMAP4 protokollia. Roskapostit ohjataan käyttäjien postilaatikossa Roskakorikansioon. Roskapostin suodatuksen käytetään metodeja, joita kehitetään ja päivitetään jatkuvasti. Suodatus ei ole täydellinen ja osa sähköposteista voi tunnistua virheellisesti ja ohjautua roskapostikansioon.

3.3. Webmail

Webmailiin voi kirjautua tietokoneilla, tableteilla ja älypuhelimilla, joissa on ajantasainen www-selain, osoitteessa <https://webmail.msosynet.com>. Webmailin käyttöliittymän kielivaihtoehtoina ovat Suomi, Ruotsi ja Englanti.

3.4. Sähköpostiohjelmistot

Palvelua voi käyttää erikseen tietokoneelle asennettavilla sähköpostiohjelmistoilla tai mobiililaitteiden omilla sähköpostisovelluksilla. Sähköpostipalveluun ei sisälly käyttöön vaadittavaa laitetta, eikä ohjelmistoa. Webmailin käyttö edellyttää modernin HTTPS-yhteyttä tukevan selaimen käyttöä.

3.5. www.omahallinta.fi

www.omahallinta.fi portaalissa hallitaan sähköpostipalvelun tilit. Portaalin kautta asiakas voi perustaa uuden sähköpostitilin sekä hallita salasanoja. Asiakas saa www.omahallinta.fi portaalin pääkäyttäjätunnuksen ja salasanan Palveluntarjoajalta sopimuksen teon yhteydessä. Pääkäyttäjä voi hallita myös alikäyttäjien salasanoja, alikäyttäjän tunnuksilla kirjautuessa voidaan hallita vain sähköpostitilikkohtaisia tietoja.

4. Tuki ja ylläpito

4.1. Virheen korjaus

Vikailmoitukset tehdään palveluntarjoajan asiakaspalveluun.

Palvelussa esiintyvän virheen korjaus suoritetaan palveluntarjoajan kuluttajatuotteiden peruspalvelutason määrittelyn mukaisesti. Korjaustoimet suoritetaan palveluntarjoajan virheenkorjausprosessin mukaisesti, virheen vakavuuden perusteella.

4.2. Asennus- ja huoltotoiminta

Nivos suorittaa tarvittaessa palveluun liittyviä huoltotoimenpiteitä, joiden tarkoitus on varmistaa palvelun häiriötön toiminta. Huoltotoimenpiteet pyritään ajoittamaan säännöllisiin kuukausittaisiin Huoltoikkunoihin (joka kuukauden toisen tiistain ja keskiviikon välisenä yönä klo 00.00–06.00 välisenä aikana). Huoltoikkunoiden ulkopuolella hoidetaan vain kriittisimmät huoltotoimet, esim. mikäli palvelun tietoturva on uhattuna. Huoltokatkoista tiedotetaan osoitteessa www.nivos.fi

5. Palveluehdot

Palvelussa noudatetaan Tietoliikennepalveluiden yleisiä sopimusehtoja kuluttajille, sopimusehdot ovat saatavilla palveluntarjoajan verkkosivuilla.

Nivoksella on oikeus muuttaa tätä palvelukuvausta. Nivos ilmoittaa merkittävistä palvelukuvauksen muutoksista asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakastiedotus tapahtuu yleisten sopimusehtojen mukaisesti.